



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F. DI CAPUA"

Via Napoli - 80053 Castellammare di Stabia (NA)

Tel. /fax 081871 2070 – Tel./fax 0818723647

Email: naic8ah006@istruzione.it Pec naic8ah006@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico NAIC8AH006 C.F. 82008260638

Sito web: www.icfdicapua.edu.it

Prot. 3177/VI.1

Castellammare di Stabia, 20/09/2019

All'Albo e al Sito

Dell'I.C. "F. Di Capua"

**AVVISO PUBBLICO PER RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO ESTERNIO MADRELINGUA FRANCESE
ISTITUTO COMPRENSIVO "F. DI CAPUA"
PROGETTOCURRICULARE: ENSAMBLE C'EST FACILE"
a.s. 2019/20**

- VISTO** L'art. 3 della Costituzione Italiana con il quale si sancisce il diritto allo studio: "La scuola è aperta a tutti, l'istruzione inferiore è obbligatoria e gratuita. I capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi"
- VISTO** L' art. 40 del D.I. n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo / contabile delle istituzioni scolastiche" che consente all'Istituzione di stipulare contratti con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, come rinnovato dal D.I. 129 del 28 agosto 2018;
- VISTO** Il DPR 275/99 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1999, n.59 con il quale si consente all'Istituzione scolastica di organizzare attività volte all'arricchimento dell'offerta formativa nel rispetto del diritto allo studio e delle pari opportunità di tutti gli alunni;
- VISTE** Le delibere del Consiglio di Istituto n. 73 del 20-09-2019 e del Collegio Docenti n.38 del 18-09-2019 con cui si approva il progetto "ENSAMBLE C'EST FACILE" inserito nel PTOF 2016-19, volto a migliorare l'offerta formativa curriculare per gli alunni attraverso l'introduzione dello studio della lingua francese con la compresenza di un docente madrelingua nelle classi prime, seconde e terze della scuola secondaria di primo grado;
- CONSIDERATO** Che per l'attuazione del progetto suindicato si rende necessario procedere all'individuazione di una figura professionale avente competenze specifiche di docente madrelingua francese;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore dei servizi generali ed amministrativi;

INDICE

IL PRESENTE AVVISO PER

- **selezione e reclutamento di un Esperto Esterno per attività di docenza di lingua francese – madrelingua - nel percorso formativo destinato agli alunni di tutte le classi della scuola secondaria di primo grado.**

L'attività relativa al suddetto intervento formativo si articolerà in lezioni svolte con cadenza settimanale in orario curricolare in compresenza e stretta collaborazione con il docente interno di lingua francese. L'impegno orario sarà complessivamente di 12 ore di insegnamento settimanali (un'ora per ciascuna delle 12 classi che hanno aderito al progetto), per un totale di 20 ore per classe e sarà funzionale all' orario didattico in vigore nell' anno scolastico di riferimento.

Art. 1- Figura richiesta – requisiti essenziali di partecipazione – Titoli valutabili -

Per la realizzazione del suddetto progetto sarà individuato **undocente madrelingua francese** cui conferire contratto di prestazione d'opera occasionale secondo quanto di seguito specificato:

PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO	TITOLI VALUTABILI secondo la tabella dell'ALLEGATO 4
Docente madrelingua francese	✓ Madrelingua – francese ✓ Ciclo di istruzione svolto in un Paese francofono In aggiunta: • Laurea conseguita in un istituto universitario della Francia; • Attività di docenza nel primo ciclo di istruzione; • Precedenti esperienze in progetti didattici similari; • Competenze informatiche certificate; • Rapporto fiduciario con l'Istituto Comprensivo "F. Di Capua".

ART. 2 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'aspirante esperto, pena l' esclusione, dovrà:

- far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione presso l'Ufficio Protocollo dell'I.C. "F. Di Capua" di Castellammare di Stabia (NA) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05/10/2019 esclusivamente a mezzo posta raccomandata, pec o consegna diretta. Non farà fede il timbro postale o la data di invio ma solo la data e l'ora di arrivo dell'istanza presso l'ufficio competente.**
L'istanza, indirizzata al Dirigente Scolastico, va compilata utilizzando il modulo allegato (**Allegato 1**) e inserita in busta chiusa con la dicitura **"Selezione esperto madrelingua FRANCESE" a.s. 2019/20.**

▪ **L'istanza per ESPERTO - allegato 1** – dovrà essere corredata da:

1. Dettagliato *curriculum vitae* professionale;
2. Consenso al trattamento dei dati personali (ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679) - **Allegato 2**;
3. Dichiarazione di autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni contenute nel curriculum con la dichiarazione della disponibilità immediata a presentare, a richiesta della scuola, la documentazione relativa ai titoli indicati **Allegato 3**;
4. Scheda di autovalutazione dei titoli debitamente compilata - **Allegato 4**;
5. Fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
6. Dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo l'orario didattico in vigore nell'Istituto proponente, assicurando altresì, quando necessaria, la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività, in itinere e nelle manifestazioni conclusive del progetto oltre all'impegno a fornire la produzione didattica utilizzata;
7. Disponibilità a concordare i contenuti didattici con i docenti interni di lingua francese.

Gli aspiranti riconosciuti idonei saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla griglia di valutazione appositamente predisposta (Vedi art.1) che è parte integrante del presente avviso.

ART. 3 – VALUTAZIONE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

- A) Trascorso il termine previsto dal presente bando il Dirigente Scolastico provvederà all'analisi delle istanze pervenute in tempo utile. A parità di punteggio, nella collocazione in graduatoria, avrà precedenza il candidato di maggiore età.
- B) Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo dell'Istituto e sul sito dell'Istituto www.icfdicapua.edu.it
- C) I candidati, utilmente collocati in graduatoria, saranno contattati direttamente dall'Istituzione scolastica;
- D) Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente ai requisiti richiesti.
- E) La Scuola si riserva il diritto di stipulare un contratto per ore inferiori a 21 nel caso in cui una o più classi non risultassero "idonee" al progetto per numero di iscritti (meno del 50% degli alunni partecipanti) e di adeguare al monte ore complessivo il relativo compenso economico.

ART. 4 – MODALITÀ DI IMPUGNATIVA

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso secondo i tempi e le modalità previste dalla normativa vigente.

ART. 5 – ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

- A) L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto di prestazione d'opera occasionale direttamente con l'Esperto prescelto.

ART. 6- MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non affidare l'incarico in oggetto e di revocare in qualsiasi momento il presente bando o parte di esso, a suo insindacabile giudizio e senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro, per intervenute cause di inopportunità, di impossibilità e/o mancanza delle condizioni di operatività previste.

Non potranno essere riconosciuti interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

La Scuola si riserva la possibilità di adeguare il compenso complessivo in caso di riduzione delle ore e/o classi.

ART.7- COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto dovrà:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività didattiche;
- Predisporre, insieme al docente interno di inglese o docente di classe, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, dalla quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti.
- Predisporre le lezioni e richiedere, con congruo anticipo, il materiale didattico di cui necessita;
- Prevedere una "comunicazione didattica" rivolta ai genitori degli alunni al termine del corso stesso (drammatizzazioni in lingua inglese, spettacoli teatrali e/o musicali, dialoghi in lingua, etc) con la finalità di socializzare gli obiettivi raggiunti e le competenze acquisite dagli alunni.

ART.8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il venir meno, successivamente all'aggiudicazione o durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti e delle condizioni espresse nel bando determina la risoluzione anticipata del rapporto di lavoro e non prevede alcuna pretesa risarcitoria dell'Amministrazione nei confronti dell'esperto. Costituirà, in ogni caso, motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una sola delle seguenti situazioni:

- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando e alla fase contrattuale;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- assenze ingiustificate e rinvii ripetuti dell'intervento da parte dell'esperto.

ART. 9-COMPENSO ECONOMICO

Salvo diverse esigenze organizzative interne all' Amministrazione il progetto avrà inizio il 25 ottobre 2019 e si concluderà l'8 maggio 2020. Pertanto, la durata dello stesso sarà di mesi 7 mesi, considerando i giorni di sospensione delle attività didattiche stabiliti dal calendario regionale e di istituto.

Per l'attività formalmente svolta e documentata, non inferiore ad un impegno settimanale di 12 ore di attività didattica (per un totale di 20 ore per classe), sarà erogato un compenso lordo pari a 28 euro per ciascun alunno che parteciperà alle attività.

ART.10- MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicizzato con le seguenti modalità:

- Affissione all'Albo dell'Istituto;
- Pubblicazione sul sito dell'Istituto: www.icfdicapua.edu.it



La Dirigente scolastica

Prof.ssa Rosa Vitale

Istanza di Partecipazione alla SELEZIONE ESPERTO Madrelingua francese a.s. 2019/20

Il/la sottoscritt _____ nat_ a _____

prov. _____ il ____ / ____ / _____ residente a _____

in via/piazza _____

tel. _____ cell. _____

e-mail: _____

cod. fiscale _____

status professionale _____

CHIEDE

**di essere ammesso alla selezione per esperto esterno madrelingua francese- scuola
secondaria di primo grado – a.s. 2019/20. A tal fine allega**

- Curriculum professionale
- Consenso al trattamento dei dati personali (ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.))(Allegato 2)
- Dichiarazione, in autocertificazione, della veridicità delle informazioni contenute nell'istanza e nel curriculum professionale (Allegato 3)
- Scheda di Autovalutazione dei titoli (Allegato 4)

Data ____ / ____ / ____

Firma _____

Allegato 2

- **Consenso al trattamento dei dati personali** (ai sensi degli Artt. da 13 a15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.))

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati contenuti nella presente richiesta possano essere trattati nel rispetto degli Artt. da 13 a15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data ____/____/____

Firma _____

Allegato 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il / La sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ prov. ____ il _____ Codice fiscale
_____ residente a _____
prov. _____ in via _____ n _____
Tel _____ / _____ cellulare _____ / _____
Indirizzo e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché, qualora da un controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, della decadenza dai benefici conseguenti alla dichiarazione stessa, con riferimento alla domanda di partecipazione alle procedure di selezione finalizzate all'attribuzione dell'incarico di ESPERTO per la realizzazione del progetto curricolare "Ensemble c'est facile"

DICHIARA

che le informazioni contenute nell'istanza di candidatura e nel curriculum vitae corrispondono a verità e

SI RISERVA

Di esibire, se richieste, relative certificazioni dei titoli menzionati.

Data _____

Firma _____

Allegato 4

Scheda di Autovalutazione dei Titoli - Esperto esterno-

Il /la sottoscritto/a _____ dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei seguenti titoli:

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTI	A cura del candidato	A cura della scuola
Ciclo di istruzione svolto in un Paese francofono	Punti 5		
Laurea conseguita in un istituto universitario di un Paese francofono	Punti 6		
Competenze informatiche certificate	Punti 1		
Attività docenza alunni scuola I ciclo di istruzione - ambito disciplinare progetto	Punti 1,5 per ogni anno di docenza (max15)		
Esperienze specifiche coerenti con l'attività progettuale (PON-POR)	Punti 1,5 per ciascun progetto/esperienza (max. 10 punti)		
Madrelingua	Prerequisito necessario	SI	NO
Rapporto fiduciario con l'Istituto Comprensivo "F. Di Capua" per incarico già svolto con valutazione positiva	Punti 5		

Data _____

Firma